

# SelectLine Lohn

## Einrichtung 13. Monatslohn pro Rata

26.07.2022 / zi / V1.1

## Inhalt

1	Allgemeine Informationen.....	3
2	Mandanteneinstellungen.....	3
2.1	Startdatum 13. Monatslohn pro Rata.....	3
2.2	Zulage für den 13. Monatslohn definieren.....	4
3	Einstellungen der Zulagen.....	5
3.1.1	Berechnung.....	5
3.1.2	Abrechnungsmonate.....	6
3.2	Einstellung der auszahlungsrelevanten Zulagen.....	6
4	Abrechnung.....	8
5	Auswertung.....	9

---

### Anmerkung:

Hinweise zu programmübergreifenden Funktionen wie Veränderungen im Setup/Installationsprogramm und zum Drucken/Formulareditor finden sie zudem im Dokument Achtung Update

## 1 Allgemeine Informationen

Mit der Version 17.3 haben Sie in SelectLine-Lohn ab der Skalierung Gold die Möglichkeit, eine Zulage als 13. Monatslohn zu definieren und diesen automatisch berechnen zu lassen. Bis anhin war zwar eine Berechnung des 13. Monatslohn möglich, eine automatische Berechnung bei unterjährigem Ein- oder Austritt oder einem Beschäftigungsgrad unter 100% konnte jedoch nicht durchgeführt werden. Mittels einer Auswertung behalten Sie jederzeit den Überblick über die noch ausstehenden Zahlungen bezüglich 13. Monatslohn.

Beachten Sie, dass Sie das neue Abrechnungsjahr mit der Version 17.3 oder höher erstellen müssen. Andernfalls können Sie die Funktionalität erst im Folgejahr nutzen.

## 2 Mandanteneinstellungen

In den Mandanteneinstellungen nehmen Sie die allgemeinen Einstellungen vor. Hier können Sie das Startdatum der Funktion sowie die Zulage für den 13. Monatslohn definieren.

### 2.1 Startdatum 13. Monatslohn pro Rata

Mandanten

Zeitraum 01.01.2022-31.12.2022 Vorjahr 01.01.2021-31.12.2021

Arbeitszeitberechnung

Arbeitszeit pro Tag 8.4

Arbeitsstage	Arbeitsstage
Januar 21	Juli 21
Februar 20	August 23
März 23	September 22
April 21	Oktober 21
Mai 22	November 22
Juni 22	Dezember 22

Pro-Rata-Berechnung

30 Tage / Monat

Runden

auf 5 Rappen runden

Kontrollen

Ferienkontrolle

Stundenkontrolle

Startdaten

Swissdec 2 01.01.2016

Swissdec 4 01.01.2016

ProRata 01.01.2018

Suva / UVG

Auswahl UVG

Ok Abbrechen Übernehmen

Im Baumeintrag „Optionen“, in der Gruppe „Startdaten“, finden Sie den Eintrag Pro Rata. Darin ist ersichtlich, ab wann Sie die Funktion des 13. Monatslohn pro Rata nutzen können. Sollte das angezeigte Jahr nicht mit Ihrem Abrechnungsjahr übereinstimmen, so müssen Sie das Abrechnungsjahr neu erstellen, oder andernfalls kann die Funktion erst im Folgejahr benutzt werden.

## 2.2 Zulage für den 13. Monatslohn definieren

Mandanten

Zeitraum 01.01.2022-31.12.2022 Vorjahr 01.01.2021-31.12.2021

- Adresse
- Stellvertreter
- Optionen
- AHV / ALV
- FAK
- SUVA
- UVG
- UVGZ
- KTG
- BVG
- Standards**
- Standardabzüge
- Fibuexport
- Lohnausweis
- Adressverwaltung
- Verwaltung Maskeneditor
- Freie Felder
- Listeneinstellungen
- Archiv

**Basen**

ALV-Basis 1	2	...	ALV
ALVZ-Basis	8	...	ALVZ
AHV-Basis	1	...	AHV
SUVA-Basis		...	
UVG-Basis	3	...	UVG
UVGZ-Basis	5	...	UVGZ
KTG-Basis	7	...	KTG
BVG-Basis	4	...	BVG
FAK-Basis	9	...	FAK

**Kinderzulage**

Kinderzulage 3000 ... Kinderzulage

**Ferien**

Zuschlag 8.33 [% von Basis]

Basis FB ... Ferien

Zulage FGZ ... Ferienzulage (Stundenlohn)

**Gratifikation**

Zuschlag 8.33 [% von Basis]

Basis GB ... Gratifikation

Zulage GGZ ... Gratifikation (Stundenlohn)

13. Monatslohn 1200 ... 13. Monatslohn

Ok Abbrechen Überehmen

Im Baumeintrag „Standards“ kann die Zulage für den 13. Monatslohn definiert werden. Diese wird für die Auszahlung benutzt und berechnet sich selbst anhand der Angaben im Kapitel 3.

### 3 Einstellungen der Zulagen

Zulage  Bezeichnung

**Daten für Abrechnungsart**

Betrag

Betrag im Mitarbeiterstamm aktualisieren

Berechnung 13. Monatslohn

Beschäftigungsgrad aktiv

**Abrechnungsmonate**

<input checked="" type="checkbox"/> Januar	<input checked="" type="checkbox"/> Februar	<input checked="" type="checkbox"/> März
<input checked="" type="checkbox"/> April	<input checked="" type="checkbox"/> Mai	<input checked="" type="checkbox"/> Juni
<input checked="" type="checkbox"/> Juli	<input checked="" type="checkbox"/> August	<input checked="" type="checkbox"/> September
<input checked="" type="checkbox"/> Oktober	<input checked="" type="checkbox"/> November	<input checked="" type="checkbox"/> Dezember

**Angaben für den Lohnausweis**

Neuer Lohnausweis auf Feld

142 Einträge | sortiert: Bezeichnung | angelegt 07.10.2009, 65 | bearbe: <Alle Felder>

Da nun eine Zulage für den 13. Monatslohn bestimmt wurde, muss diese noch entsprechend eingestellt werden. Gehen Sie dazu auf die von Ihnen definierte Zulage, in unserem Beispiel die Zulage „1200“ unter Stammdaten. Neben den herkömmlichen Einstellungen für die Zulagen haben Sie hier zusätzlich die Möglichkeit, die Berechnungsart zu definieren und die Abrechnungsmonate auszuwählen.

#### 3.1.1 Berechnung

Sie können die folgenden zwei Berechnungsarten definieren:

Jahreslohn / 12 =  
(Ausbezahlte Lohnsumme) / 12

Durchschnittlicher Monatslohn =  
(Ausbezahlte Lohnsumme / Anwesende Monate) \* (anwesende Tage / 360)

### 3.1.2 Abrechnungsmonate

Die Checkboxes in „Abrechnungsmonate“ definiert, wann die Zulage automatisch eingefügt werden soll. Haben Sie beispielsweise die Abrechnungsmonate Juni und Dezember definiert, so wird in diesen beiden Monaten die Zulage des 13. Monatslohn automatisch eingefügt, sofern Sie angegeben haben, dass im Lohnlauf der 13. Monatslohn bezahlt werden soll (siehe Kapitel 4). Sie können jedoch die Zulage des 13. Monatslohn jederzeit auch manuell im Abrechnungsassistenten hinzufügen.

## 3.2 Einstellung der auszahlungsrelevanten Zulagen

The screenshot shows the 'Zulagen' (Allowances) configuration window. The 'Zulage' (Allowance) is set to 1000 and the 'Bezeichnung' (Description) is 'Monatslohn'. Under 'Daten für Abrechnungsart' (Data for Billing Type), the type is 'Fixbetrag' (Fixed Amount) with a 'Betrag' (Amount) of 0.00. The checkbox '13. Monatslohn' is checked and highlighted with a red box. Other checked options include 'Beschäftigungsgrad aktiv' (Active Employment Rate) and all months in the 'Abrechnungsmonate' (Billing Months) section. The 'Angaben für den Lohnausweis' (Data for Wage Slip) section shows 'Neuer Lohnausweis auf Feld' (New Wage Slip on Field) set to 1.

In allen Zulagen haben Sie nun ein neues Feld zur Verfügung. Mit diesem können Sie definieren, ob die Zulage für die Berechnung des 13. Monatslohnes beachtet werden soll oder nicht. Somit können Sie die Zulagen für alle Mitarbeitende anpassen.

Mitarbeiter 001 Gross, Damian

Adresse  
AHV Eintritt/Austritt  
Allgemein  
Versicherung  
Kinder  
**Zulagen/Abzüge**  
Arbeitszeit  
Kostenstellen/träger  
> Neuer Lohnausweis  
> Quellensteuer  
Statistik  
History  
Text  
Journal  
Archiv

### Zulagen

Neu Bearbeiten Entfernen Extras

GueltigAb	GueltigBis	AbzugZ	Bezeichnung	Betrag	Menge	Ansatz	Faktor	Prozent	Co	QSTSatzbes	13. Monatslohn
01.01.2022		1000	Monatslohn	5'000.00							<input checked="" type="checkbox"/>

Aktuell aktive Zukünftige Vergangene

### Abzüge

Neu Bearbeiten Entfernen Extras

GueltigAb	GueltigBis	AbzugZ	Bezeichnung	Betrag	Menge	Ansatz	Faktor	Prozent	Code	CodeBez
01.01.2022		5010	AHV-Beitrag					5.3000		
01.01.2022		5020	ALV-Beitrag					1.1000		
01.01.2022		5030	ALVZ-Beitrag					0.5000		
01.01.2022		5035	UVG-Beitrag					1.4600	A1	BUV- und NBUV-versichert.
01.01.2022		5041	UVGZ-Beitrag					0.2010	A1	Personengruppe A, versiche
01.01.2022		5045	KTG-Beitrag					0.5430	A1	Personengruppe A, Kategori
01.01.2022		5050	BVG-Beitrag	200.00				1		BVG-versichert Kategorie 01

Zusätzlich steht Ihnen in den Mitarbeiterstammdaten das Feld „13. Monatslohn“ zur Verfügung, damit Sie die oben genannte Einstellung für einzelne Mitarbeiter separat vornehmen können. Dieselbe Einstellungsmöglichkeit haben Sie zusätzlich im Abrechnungsassistenten, womit Sie einmalige Änderungen vornehmen können.

## 4 Abrechnung

**Abrechnungsinformationen**

Abrechnungsmonat: Januar | Lauf: 1 | Sollarbeitszeit: 176.4

Abrechnungsdatum: 07.07.2022 | Auszahlungsdatum: 07.07.2022

Freier Text 1/2 für Abrechnung: [ ]

Beschreibung: Lohnabrechnung Januar/2022

**Welche Mitarbeiter sollen abgerechnet werden**

Alle Mitarbeiter  
 Alle noch nicht abgerechneten Mitarbeiter  
 Mitarbeiter wählen  
 Gruppen wählen

**Verarbeitungsoptionen**

Nachzahlungen verarbeiten  
 Erfassungsmaske für Ferien und Zeit anzeigen  
 Nullabrechnungen beim Druck ausblenden  
 13. Monatslohn

Weiter | Beenden

Im Abrechnungsassistenten ist neu die Checkbox „13. Monatslohn“ dazugekommen. Über diese können Sie definieren, ob im aktuellen Lohnlauf die Zulage des 13. Monatslohn berechnet werden soll. Haben Sie zusätzlich bei der Zulage den aktuellen Abrechnungsmonat aktiviert, so wird die Zulage automatisch eingefügt. Andernfalls müssen Sie die Zulage beim entsprechenden Mitarbeiter manuell eingfügen.

Wenn Sie die Checkbox „13. Monatslohn“ nicht aktivieren, wird im Lohnlauf kein Betrag berechnet. Dies auch dann nicht, wenn Sie die entsprechende Zulage manuell hinzufügen. So können Sie jedoch steuern, in welchem Lohnlauf der Betrag ausbezahlt werden soll.



Abrechnungsassistent

### Abrechnungsassistent - 1/1 - Gross, Damian

Mitarbeiten | Mitarbeitename | Mitarbeiter

001 | Gross | Damian

Grunddaten | Zulagen/Abzüge | AG-Abzüge | Quellensteuer

AbzugZ	Bezeichnung	Betrag	Menge	Ansatz	Faktor	Prozent	Quellen	QSTSatz	best	Quellen	13. Monatslohn
1000	Monatslohn	5'000.00				0.0000	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1200	13. Monatslohn	416.65				0.0000	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AbzugZ	Bezeichnung	Betrag	Menge	Ansatz	Faktor	Prozent	Code	Quellen	ProRata	QSTSatz	best
5010	AHV-Betrag					5.3000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00
5020	ALV-Betrag					1.1000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00
5030	ALVZ-Betrag					0.5000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00
5035	UVG-Betrag					1.4600	A1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00
5041	UVGZ-Betrag					0.2010	A1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00
5045	KTG-Betrag					0.5430	A1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00
5050	BVG-Betrag	200.00				0.0000	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0.00

Brutto: 5'416.65    Netto: 4'750.55    AG-Abzüge: 537.20

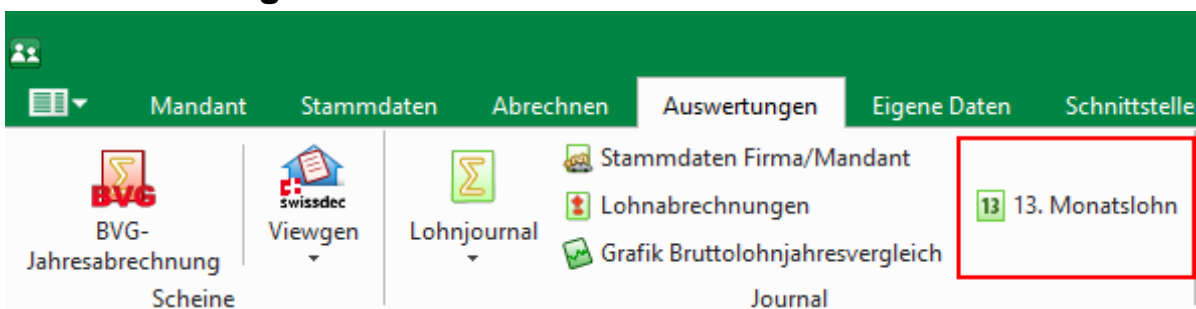
Aktualisieren

Weiter    Beenden

Im Abrechnungsassistenten haben Sie - wie bereits erwähnt - nochmals die Möglichkeit, die Zulage für den 13. Monatslohn hinzuzufügen, abzuwählen oder eine Zulage als nicht auszahlungsfähig für den 13. Monatslohn zu definieren. Der Betrag der Zulage des 13. Monatslohn berechnet sich aus der Berechnungsgrundlage und bezieht den aktuellen Lohnlauf immer mit ein.

Beachten Sie, dass eine manuelle Eingabe eines Betrages für den 13. Monatslohn nicht möglich ist, da die Berechnung automatisch vollzogen wird. Ein solcher Fall kann beispielsweise eintreten, wenn Sie den 13. Monatslohn bereits im November für das volle Jahr ausbezahlen möchten. Dann empfehlen wir Ihnen, eine zusätzliche Zulage für manuelle Auszahlungen des 13. Monatslohnes zu erstellen und diese zu verwenden.

## 5 Auswertung



Um eine Übersicht über die bereits getätigten und noch offenen Zahlungen in Bezug auf den 13. Monatslohn zu erhalten, bietet SelectLine-Lohn eine entsprechende Auswertung an. Die Auswertung bezieht sich immer auf den aktuell offenen Abrechnungsmonat und berechnet den auszahlungsfähigen Betrag immer bis zum Ende dieses Monats. Eine Ausnahme bildet hier der Austritt des Mitarbeiters, dann wird die Berechnung nur bis zum Austrittsdatum geführt.